

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.07.2022

№ 2288

О Порядке предоставления муниципальной преференции в форме субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на установку стелы «Новосибирск – Город трудовой доблести» на внутреннем кольце с благоустройством на площади Калинина в городе Новосибирске

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2021 № 246 «О бюджете города Новосибирска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальной преференции в форме субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на установку стелы «Новосибирск – Город трудовой доблести» на внутреннем кольце с благоустройством на площади Калинина в городе Новосибирске (приложение).

2. Установить, что в 2022 году предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на установку стелы «Новосибирск – Город трудовой доблести» на внутреннем кольце с благоустройством на площади Калинина в городе Новосибирске осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

**ПОРЯДОК**  
**предоставления муниципальной преференции в форме субсидии в целях**  
**финансового обеспечения (возмещения) затрат на установку стелы**  
**«Новосибирск – Город трудовой доблести» на внутреннем кольце**  
**с благоустройством на площади Калинина**  
**в городе Новосибирске**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления муниципальной преференции в форме субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на установку стелы «Новосибирск – Город трудовой доблести» на внутреннем кольце с благоустройством на площади Калинина в городе Новосибирске (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2021 № 246 «О бюджете города Новосибирска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

1.2. Порядок определяет цели предоставления муниципальной преференции в форме субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на установку стелы «Новосибирск – Город трудовой доблести» на внутреннем кольце с благоустройством на площади Калинина в городе Новосибирске (далее – субсидия), наименование структурного подразделения мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательства на предоставление субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, направленных на:

1.3.1. Разработку проектной документации по установке стелы «Новосибирск – Город трудовой доблести» на площади Калинина, Заельцовский район,

Новосибирск, проектной документации «Комплексное благоустройство площади Калинина в Заельцовском районе города Новосибирска» (далее – проектная документация).

1.3.2. Выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров, связанных с установкой стелы «Новосибирск – Город трудовой доблести» на внутреннем кольце с благоустройством на площади Калинина в городе Новосибирске.

1.4. Субсидия предоставляется от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств – департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – департамент) за счет средств бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии и доведенных до департамента как получателя бюджетных средств.

1.5. Получателем субсидии в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2021 № 246 «О бюджете города Новосибирска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» является муниципальное предприятие города Новосибирска «Модернизация и развитие транспортной инфраструктуры» (далее – получатель субсидии).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подаются документы, должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа и главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка;

получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

## 2.2. Условия предоставления субсидии:

соответствие получателя субсидии требованиям пункта 1.5 Порядка;

достоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

направления расходов (затрат), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии в срок не позднее 30.11.2022 представляет в департамент по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 312 следующие документы и сведения:

### 2.3.1. Заявка о предоставлении субсидии с указанием:

наименования, места нахождения, адреса электронной почты получателя субсидии;

государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц;

идентификационного номера налогоплательщика;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка.

2.3.2. Учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.3.3. Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя получателя субсидии.

2.3.4. Справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии.

2.3.5. Документ, подтверждающий членство получателя субсидии в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, в области архитектурно-строительного проектирования, в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено, что работы по выполнению инженерных изысканий, работы по подготовке проектной документации, внесению изменений в проектную документацию, работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства могут выполняться только лицами, являющимися членами саморегулируемых организаций.

2.3.6. Справка, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, по состоянию на первое число месяца, в котором подаются документы.

2.3.7. Справка, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не получал (не получает) средства из бюджета города в соответствии с иными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором подаются документы.

2.3.8. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положе-

ний в соглашение (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

2.3.9. Утвержденная проектная документация, на которую получено экспертное заключение государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Государственная вневедомственная экспертиза Новосибирской области», на бумажном носителе и в электронной форме.

2.3.10. Сметная документация, согласованная управлением контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска (при отсутствии экспертного заключения государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Государственная вневедомственная экспертиза Новосибирской области»).

2.3.11. Для получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с разработкой проектной документации, дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 2.3.1 – 2.3.10 Порядка, предоставляются:

сметный расчет на проектно-изыскательские работы, согласованный управлением контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска и (или) получивший экспертное заключение государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Государственная вневедомственная экспертиза Новосибирской области»;

акт о выполнении соответствующих проектно-изыскательских работ.

2.3.12. Для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, приобретением товаров, связанных с установкой стелы «Новосибирск – Город трудовой доблести» на внутреннем кольце с благоустройством на площади Калинина в городе Новосибирске, дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 2.3.1 – 2.3.10 Порядка, предоставляются документы, подтверждающие произведенные затраты: договоры на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров, связанных с установкой стелы «Новосибирск – Город трудовой доблести» на внутреннем кольце с благоустройством на площади Калинина в городе Новосибирске, а также один или несколько из следующих документов: платежные поручения, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, иные документы.

2.3.13. Для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, приобретением товаров, связанных с установкой стелы «Новосибирск – Город трудовой доблести» на внутреннем кольце с благоустройством на площади Калинина в городе Новосибирске, дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 2.3.1 – 2.3.10 Порядка, предоставляются документы, подтверждающие запланированные затраты: договоры на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров, связанных с установкой стелы «Новосибирск – Город трудовой доблести» на внутреннем кольце с благоустройством на площади Калинина в городе Новосибирске, а также один или несколько из следующих документов: счета, акты выполненных работ и справки по формам КС-2, КС-3, акты приема-передачи, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, иные документы.

2.4. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Получатель субсидии вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Департамент регистрирует поступившую заявку и в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления проверяет комплектность документов, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 Порядка.

2.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 Порядка;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска.

Соглашение должно предусматривать:

целевое назначение субсидии;

условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка;

размер и порядок перечисления субсидии;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

права, обязанности и ответственность сторон;

порядок возврата субсидии в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

результат предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения об изменении, дополнении, расторжении соглашения;

срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения;

реквизиты расчетного счета или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии.

#### 2.9. Департамент:

в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 2.6 Порядка уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием причины отказа;

в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 2.6 Порядка обеспечивает заключение с получателем субсидии соглашения.

2.10. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации:

в целях возмещения затрат – не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем заключения соглашения;

в целях финансового обеспечения затрат – в сроки (с периодичностью) и в соответствии с порядком перечисления средств, определенные соглашением.

2.11. Размер субсидии определяется в объеме запланированных и (или) произведенных затрат на основании документов, указанных в подпунктах 2.3.11 – 2.3.13 Порядка, но не превышающем лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии и доведенных до департамента как получателя бюджетных средств.

2.12. Результатом предоставления субсидии является:

2.12.1. Проектная документация, на которую получено экспертное заключение государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Государственная вневедомственная экспертиза Новосибирской области», согласование сметной документации управлением контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска – при отсутствии экспертного заключения государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Государственная вневедомственная экспертиза Новосибирской области» (в случае предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.3.1 Порядка).

2.12.2. Выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров в целях установки стелы «Новосибирск – Город трудовой доблести» (в случае предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.3.2 Порядка).

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии по форме, установленной в соглашении, направляет в департамент:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии, – ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии, – ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, установленных Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий их получателем осуществляется департаментом и органами муниципального финансового контроля.

4.3. Департамент:

организует прием отчетов в сроки, порядке и по формам, установленным в соглашении;

осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в форме проверок.

4.4. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Субсидия, а также средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат), подлежат возврату в бюджет города в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля.

4.6. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.5 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города с указанием суммы, срока возврата и реквизитов счета, на который необходимо перечислить сумму возврата.

4.7. Получатель субсидии в указанный в требовании о возврате субсидии срок возвращает полученную субсидию в бюджет города.

4.8. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), возвращается получателем

субсидии в бюджет города в размере остатка не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

4.9. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет города, а также невозврата субсидии (остатка субсидии) по истечении сроков, указанных в пунктах 4.6, 4.8 Порядка, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---